«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ СОШ
им. М. Н. Загоскина с. Рамзай»
_____Герасимова И.А.
«_27_»августа 2026 г.

Положение о школьной службе примирения в МБОУ СОШ им. М. Н. Загоскина с. Рамзай

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. 1.4. Допускается создание Служба примирения только из педагогов и/или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать представители родителей обучающихся, специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения. 1.5. Служба примирения свою деятельность на основании на основании действующего законодательства РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и правонарушений;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Процедура примирения проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Законные представители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, законных представителей обучающихся.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие законных представителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, законные представители несовершеннолетнего и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с законными представителями обучающегося и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители обучающихся, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.10. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.11. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны законных представителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать законных представителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 - 5.5 категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152- ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогомпсихологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации. 6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в выстраивании взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон. 6.6. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

УСТАВ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общее положение

Служба примирения (Школьная служба примирения – ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах ребёнка», положением о Службе примирения.

Школьная служба примирения это:

- разрешение конфликтов силами самой школы;
- изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации;
- профилактика школьной дезадаптации;
- ученическое самоуправление и волонтерское движение подростков школы.

Школьная служба примирения способствует поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтёрства).

2. Цель и задачи

Цель: социализация обучающихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз и символы службы примирения

Девиз – «От конфликта к примирению!»

Символ службы – пожатие рук

4. Условия и порядок приёма в Службу Примирения

Членами службы являются обучающиеся 8 – 11 классов

5. Положение о взрослых членах Службы

- взрослые в службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка;
- взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы;
- взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы;
- приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Функции и полномочия Службы примирения:

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

7. Полномочия Службы примирения:

- представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

8. Права и обязанности членов Службы примирения:

а). Член Службы примирения имеет право:

- членом службы примирения может стать любой обучающийся 8-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах; все члены имеют равные права и обязанности; на защиту своих прав и интересов. б). Член Службы примирения обязан:
- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения. Изменения в Устав вносятся куратором по предложению членов Службы.

ПАСПОРТ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

на 2026/ 2027 учебный год

1	Образовательная организация	МБОУ СОШ им. М. Н. Загоскина с. Рамзай
2	Адрес, телефон	с. Рамзай ул. Желиховского, 1а
3	Директор	Герасимова И.А.
4	Руководитель службы примирения	Бузырева Кристина Андреевна

Кадровое обеспечение				
		ФИО	Основная должность	Обучение медиации
1	Куратор	Куликова Ольга Федоровна	Социальный педагог	
2	Медиаторы	Елисеева Маргарита Александровна	Родитель	
3	Специалисты:	Шубина Наталья Александровна	Учитель русского языка и литературы	
		Бузырева Кристина Андреевна	Педагог-организатор	
		Тарасеева Анастасия Дмитриевна	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
4	Учащиеся (волонтёры)	Филатова Василина	Ученица 10 кл.	
5		Толстов Егор	Ученик 10 кл.	
6		Семилетов Егор	Ученик 10 кл.	
7		Орлов Артем	Ученик 11 кл.	

Приложение 3

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
МБОУ СОШ им. М. Н. Загоскина с. Рамзай
2026/2027 учебный год

Задачи:

- Обучать школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- Информировать учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- Проводить примирительные встречи для разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») между участниками споров, конфликтов;
- Формировать навыки конструктивного поведения в конфликте у всех участников педагогического процесса (в особенности – у детей и подростков) в целях повышения их социальной компетентности (образовательный аспект), а также для решения задач воспитательного характера (для формирования у учащихся конфликтологической культуры, самостоятельности, ответственности, социальной нормативности);
- Организовывать просветительные мероприятия и информировать участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации;
- Проводить мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Диагностическая деятельность				
1	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Сентябрь	Руководитель ШСП	Получение сведений о причинах конфликтов
Организационно-методическая деятельность				
2	Разработка и создание Плана работы ШСП	Сентябрь	Руководитель ШСП	Обеспечение деятельности ШСП
3	Информационное сообщение на педагогическом совете о Школьной службы медиации.	Октябрь	Руководитель ШСП	Информирование педагогов о ШСП
Проведение примирительных программ				
4	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСП	Разрешение конфликтов и противоречий в детской среде
Просветительская деятельность				
5	Презентация «Школьная служба примирения» на общешкольном родительском собрании 1-11 классы.	Октябрь	Руководитель ШСП Члены ШСП	Информирование родителей о ШСП
6	Проведение классных часов на тему: «Будем знать о Школьной службе примирения», «Разрешение и профилактика конфликтных ситуаций в школе» 1-11 классы.	Октябрь-июнь	Руководитель ШСП, члены ШСП	Информирование обучающихся о цели и возможностях ШСП
7	Разместить на стендах и на сайте ОУ информацию о	Октябрь	Руководитель ШСП,	Информирование участников обр.

	службы медиации с контактами куратора			
Профилактическая деятельность				
8	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
9	Оформление стенда «Школьная служба примирение»	1 раз в квартал	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
10	Акция «В нашей в школе работает ШСП»	Апрель	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
11	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Апрель-май	Куратор Медиаторы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
12	Рабочие заседания актива ШСП	Апрель-май	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП
13	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Апрель-май	Куратор Медиаторы	Активизация деятельности ШСП
14	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Май	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
15	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Апрель-май	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
Аналитическая деятельность				
16	Анализ деятельности ШСП	Ежегодный	Руководитель ШСП	Получение данных о результатах работы ШСП

Куратор службы примирения . /_____/